



Plan van aanpak tweede opvang anderstaligen

Netwerk GKA Anderstaligheid

Dit plan van aanpak is tot stand gekomen door het netwerk Anderstaligheid. Het beoogt een goede en onderbouwde opvang en begeleiding van anderstalige leerlingen te bewerkstelligen met aandacht voor de pedagogische en didactische punten.







Aanmelding leerling vanuit basisschool, ISK of MBO

1. De uitstroomschool meldt de leerling zo tijdig mogelijk aan.
2. Er is een OPP.
3. De leerling voldoet aan de afgesproken startkwalificatie (streefdoelen Lowan).
4. De ontvangende school stelt een plek beschikbaar.
5. Er is een warme overdracht.
6. Er is een kennismakingsgesprek met ouders/verzorgers.
7. De keuzemogelijkheden en profielen worden goed besproken.
8. Indien nodig kan er een pakket op maat afgesproken worden.

Start en begeleiding op school

1. Er is een contactpersoon op elke VO-school voor de uitstroomschool en voor de nieuwe leerling. Deze is een NT2-expert of volgt hiertoe een opleiding.

2. Het aantal TOA-leerlingen is in kaart gebracht.

3. De faciliteiten zijn aanwezig: woordenboek, extra toetstijd, vrijstelling vakken.

4. Het docententeam ontvangt het OPP en de eventuele overige informatie die verkregen is van de uitstroomschool.

5. Het docententeam ontvangt de brochure van de GKA Anderstaligheid met adviezen.

6. De leerling krijgt een buddy in de nieuwe klas of school.

7. De leerling en het docententeam weten dat de faciliteiten er zijn.

8. De eerste periode komen de cijfers nog niet in het LVS (behalve bij hoge cijfers), totdat de leerling voldoende gewend is. Deze wenperiode is minimaal 1 maand.

Ondersteuning en toetsing TOA

1. De mentor houdt de leerling extra in de gaten om te zien of er ondersteuning nodig is. Te denken is naast bijles aan het gebruik van een woordenschrift, de inzet van AI, opnames van lessen in de klas die later nogmaals beluisterd kunnen worden, het bespreken en eventueel overmaken van belangrijke toetsen.

2. De ontvangende school biedt extra hulp indien nodig in de vorm van bijles of een andere vorm van ondersteuning. Je kunt hierbij denken aan ondersteuning in de les of erbuiten.

3. De school faciliteert het personeel (financiën, rooster).

4. De ontvangende school heeft beschikbaar materiaal voor de NT2- leerling of is bereid hierin te investeren.

5. De leerling wordt ook leerstofonafhankelijk getoetst door bijvoorbeeld DIA of JIJ, zodat de vooruitgang op het gebied van de taal helder is. De school houdt in de gaten of de taalachterstand minder wordt of meer. Mochten de scores tegenvallen dan onderneemt de school actie.

6. De school heeft NT2- expertise of breidt deze uit.

7. Er wordt eventueel een tolk ingezet (telefoon) voor communicatie met de ouders. ▶

8. Buitenschools leren wordt gestimuleerd (sport, bijbaan). De school biedt begeleiding aan (bijvoorbeeld helpen met het vinden/inschrijven).

9. Binnen Burgerschap is er aandacht voor cultuurverschillen en – overeenkomsten.

10. De school zet eventueel vrijwilligers in voor de begeleiding via vrijwilligerspunt.nl of onderwijsassistenten via de mbo-opleidingen.

11. De school zet relatie voor prestatie.

12. De school heeft de afspraken m.b.t. de start en begeleiding van de NT2-leerling in hun taalbeleid opgenomen.

Ondersteuning docententeam

1. Het docententeam begrijpt dat deze leerlingen een andere aanpak nodig hebben. Zij moeten de taalachterstand nog verder inlopen en zijn daar de eerste 6 jaar van hun verblijf in Nederland nog mee bezig. Er wordt ondersteuning hierbij geboden door de contactpersoon NT2 van de school.

2. Er is aandacht voor het feit dat veel leerlingen getraumatiseerd zijn en de docenten weten hoe zij hier het beste mee om kunnen gaan. Indien nodig zal de contactpersoon een training traumasensitief lesgeven organiseren, zelf of met het netwerk anderstaligheid.

3. De contactpersoon maakt deel uit van het netwerk anderstaligheid dat ongeveer 4 keer per jaar bij elkaar komt.

4. De school maakt het netwerk anderstaligheid WF zichtbaar (uitdelen folder, vermelden website) en verwijst hiernaar bij vragen.

